

# 实验 4 演示文稿设计

## 4.1 实验目的

1. 掌握演示文稿的基础操作技能。
2. 掌握表格、图表与图片的使用方法。
3. 掌握声音、视频与动画的使用方法。
4. 掌握设计、制作母版与版式的方法。
5. 了解幻灯片放映与打包技术。

## 4.2 实验环境

1. 硬件环境：PC 机
2. 软件环境：Windows 7 中文版，PowerPoint 2010/2013

## 4.3 实验内容

### 1. 演示文稿基础操作

PowerPoint 是制作和演示幻灯片的软件工具，它可以用来制作演讲、教学和商务演示等各种用途的多媒体幻灯片，并广泛应用于会议、培训和教育，以及商务领域。PowerPoint 使得用户可以自由地发挥想象力和创造力，设计并制作出引人入胜的演示文稿。

#### （1）PowerPoint 的主界面

PowerPoint 的主界面是由标题栏、快速访问工具栏、文件菜单项、选项卡和功能区、幻灯片窗格、幻灯片编辑窗格、状态栏和视图栏等组成，如图 4-1 所示。

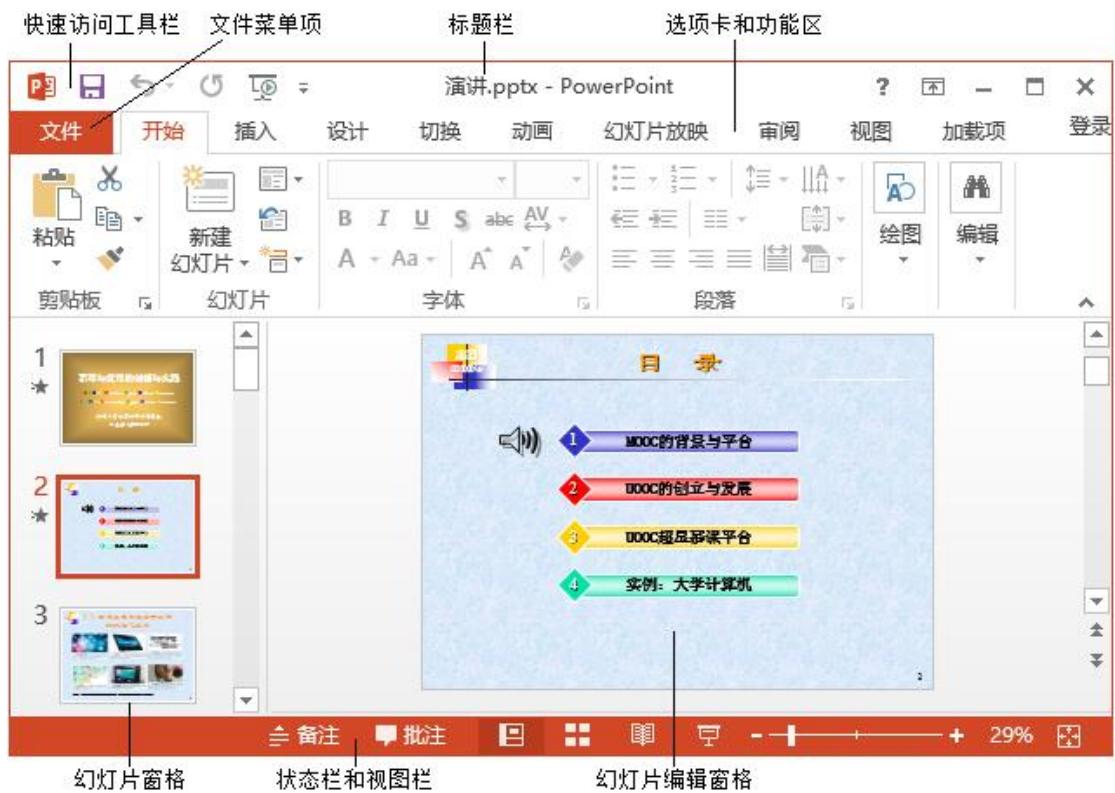


图 4-1 PowerPoint 的主界面

### 1) 标题栏

标题栏位于 PowerPoint 应用程序窗口的顶部，显示了该软件的图标、应用程序名称以及当前正在处理的 pptx 文件名。标题栏最左端是 PowerPoint 的图标和快速访问工具栏，单击该图标可以打开该应用程序的控制菜单，它包括还原、移动、大小，最大化，最小化和关闭等。右边的 5 个按钮分别是[帮助]按钮、[功能区显示选项]按钮、[最小化]按钮、[最大化/向下还原]按钮和[关闭]按钮。

### 2) 快速访问工具栏

快速访问工具栏位于标题栏的左侧，这里集中了最常用的工具按钮，如[保存]按钮、[撤销]按钮和[恢复]按钮等，单击这些按钮即可快速实现相应功能。此外，用户可以单击快速访问工具栏右侧的下拉按钮，便可在弹出的[自定义快速访问工具栏]下拉菜单中选择常用的命令。用户还可以单击自定义快速访问工具栏中的[其他命令]与[在功能区下方显示]命令来设置快速访问工具栏中的其他命令以及调整快速访问工具栏的位置。

### 3) 文件菜单项

文件菜单项位于快速访问工具栏的左下方，单击[文件]菜单选项可以出现[文件]窗口，它主要包括信息、新建、打开、保存、另存为、打印、共享、导出、关闭、账户和选项等，选择所需要的菜单命令即可进行相应的操作。其中，单击[选项]菜单命令，可以弹出[PowerPoint 选项]对话框，从中可以进行 PowerPoint 高级设置。

### 4) 选项卡和功能区

PowerPoint 功能区是一个动态的带状区域，由多个选项卡组成，每个选项卡下又集成了多个功能组，每个组中又包含了多个相关的按钮或选项。整个功能区嵌入在标题栏下固定的位置。选项卡是操作 PowerPoint 时经常用到的名词，功能区中选项卡可分为两大类，一类是常规选项卡，它包括开始、插入、设计、切换、动画、幻灯片放映、审阅和视图等；另一类是各种工具选项卡，它包括图片工具格式、图表工具设计和格式、绘图工具格式、表格工具设计和布局、SMARTART 工具设计和格式等 7 种选项卡。

### 5) 幻灯片窗格

幻灯片窗格位于主界面的左侧，用于显示当前演示文稿的幻灯片数量以及当前位置。

### 6) 幻灯片编辑窗格

幻灯片编辑窗格位于主界面的中间靠右，用于显示和编辑当前的幻灯片。

### 7) 状态栏和视图栏

状态栏和视图栏位于 PowerPoint 应用程序窗口的最下方。状态栏用于显示当前文档页、总页数和输入状态等。视图栏包括视图按钮组、调节页面显示比例的控制杆，另外备注显示按钮和批注按钮也位于视图栏。

## (2) PowerPoint 视图方式

在 PowerPoint 中提供了 5 种主要的视图方式来显示演示文稿的内容，使演示文稿易于浏览、便于编辑。这 5 种视图方式主要包括普通视图、幻灯片浏览视图、备注页视图、阅读视图和幻灯片放映视图等。

### 1) 普通视图

普通视图是 PowerPoint 默认的编辑视图，用户可以在普通视图中完成大多数的录入和编辑工作，也可以设置字符和段落的格式等，常常被用来撰写或设计演示文稿。

普通视图的使用方法是：先单击[视图]选项卡，然后单击[演示文稿视图]组中的[普通]按钮，即可查看演示文稿的普通视图。

### 2) 幻灯片浏览视图

幻灯片浏览视图可以查看缩略图形式的幻灯片，通过浏览视图，可以清晰地对演示文稿的顺序进行排列和组织，也可以在准备打印演示文稿时使用浏览视图进行查看。

幻灯片浏览视图的使用方法是：先单击[视图]选项卡，然后单击[演示文稿视图]组中的[幻灯片浏览]按钮，即可查看演示文稿的浏览视图。

### 3) 备注页视图

备注页视图窗格位于幻灯片下，单击视图栏的[备注]按钮可以显示备注的内容。这里可以对当前幻灯片进行信息的备注，为以后用户使用提供参考。

备注页视图的使用方法是：先单击[视图]选项卡，然后单击[演示文稿视图]组中的[备注页]按钮，即可查看演示文稿的备注信息。

### 4) 阅读视图

阅读视图用于查看演示文稿，以方便审阅。如果要更改演示文稿，可以从阅读视图切换到其他视图。

阅读视图的使用方法是：先单击[视图]选项卡，然后单击[演示文稿视图]组中的[阅读视图]按钮，即可在 PowerPoint 窗口中播放幻灯片进行阅读。

### 5) 幻灯片放映视图

幻灯片放映视图可以用来放映演示文稿。幻灯片放映视图会占据整个计算机屏幕，在放映过程中直接单击该幻灯片，即可跳转到下一张幻灯片。若放映过程中需要退出该视图，按 Esc 键即可。

幻灯片放映视图的使用方法是：直接单击视图栏中[幻灯片放映]按钮即可。

## (3) 演示文稿基本操作

### 1) 新建演示文稿

#### ①启动时新建演示文稿

从开始菜单启动或者直接双击桌面上的 PowerPoint 快捷方式图标，即可启动 PowerPoint。启动后，界面左侧为最近使用的文档，右侧为可以选择新建演示文稿的模板或

主题，如图 4-2 所示。



图 4-2 PowerPoint 启动界面

用户可以在右侧选择系统提供的模板或主题，也可以搜索联机模板和主题，在搜索框输入内容，然后单击搜索框右侧的搜索图标即可联机搜索模板和主题。此外，如果新建的演示文稿没有模板，可以新建空白演示文稿，单击[空白演示文稿]选项，即可完成空白演示文稿的新建。空演示文稿的默认文件名为：演示文稿 1、演示文稿 2、…，以此类推，扩展名为.pptx。

#### ②鼠标右击新建演示文稿

在桌面空白位置右击，单击[新建/Microsoft PowerPoint 演示文稿]命令选项，即可在桌面上新建一个空白演示文稿，其文件名为：新建 Microsoft PowerPoint 演示文稿.pptx，用户可以直接修改演示文稿的文件名。

#### 2) 打开演示文稿

##### ①启动时打开演示文稿

先启动 PowerPoint，在启动界面左侧单击[打开其他演示文稿]选项，通过系统提供的[最近使用的演示文稿]、[OneDrive]、[计算机]等方式找到演示文稿所在的存储位置，单击该文件即可完成演示文稿的打开。

##### ②直接打开演示文稿

用户可以在计算机中找到演示文稿的存储位置，双击该演示文稿即可打开。

##### 3) 保存演示文稿

保存演示文稿的操作方法是：在[文件]选项卡中单击[保存]或[另存为]命令，系统将出现[另存为]界面，双击[计算机]选项，此时出现[另存为]对话框，从中选择文件保存的位置，输入文件名以及选择文件保存类型后，单击[保存]按钮即可保存演示文稿。

##### 4) 关闭演示文稿

关闭演示文稿的操作方法是：在[文件]选项卡中单击[关闭]命令，或者单击演示文稿窗口右上角的[关闭]按钮，即可完成演示文稿关闭。如果在关闭演示文稿之前对演示文稿做了修改，但没有保存，此时单击[关闭]命令后，系统会提示是否保存，单击[保存]或[不保存]后完成演示文稿的关闭。

#### (4) 幻灯片的基本操作

##### 1) 新建幻灯片

在创建好的演示文稿中，默认只有一张幻灯片，用户可以根据需要新建多张幻灯片。

幻灯片的新建方法是：启动 PowerPoint，打开创建好的演示文稿，单击[开始]选项卡，在[幻灯片]功能组中单击[新建幻灯片]按钮，此时出现幻灯片的种类或布局，如图 4-3 所示。从中选择需要的幻灯片种类或布局，即可新建一个幻灯片。



图 4-3 幻灯片的种类

##### 2) 编辑幻灯片

幻灯片创建后，用户可以对其进行布局和编辑。

幻灯片的编辑方法是：单击[开始]选项卡，在[幻灯片]中单击[幻灯片版式]按钮，从弹出的下拉菜单中可以选择幻灯片的版式，即可为幻灯片进行布局。

##### 3) 删除幻灯片

创建幻灯片后，若发现不需要的幻灯片，可以删除幻灯片。

幻灯片的删除方法是：在[幻灯片窗格]中，选择需要删除的幻灯片缩略图，然后右击，在弹出的快捷菜单中选择[删除幻灯片]命令，此时该张幻灯片将被删除。

##### 4) 放映幻灯片

幻灯片制作好后，便可以对演示文稿进行放映。

幻灯片的放映方法是：单击[幻灯片放映]选项卡，在[开始放映幻灯片]功能组中选择放映幻灯片的方式，主要有[从头开始]和[从当前幻灯片开始]按钮，根据需要选择两者之一进

行放映。

**[案例 4-1]** 改变[快速访问工具栏]中按钮的顺序。

[解] ①在[快速访问工具栏]中任意位置右击鼠标，然后在弹出的快捷菜单中选择[自定义快速访问工具栏]命令，打开[PowerPoint 选项]对话框，并自动选中[快速访问工具栏]选项。

②在右侧窗格中的[自定义快速访问工具栏]列表框中选择需要调整顺序的命令按钮，单击右侧[上移]按钮或[下移]按钮，向上或向下移动命令按钮的顺序，如图 4-4 所示。

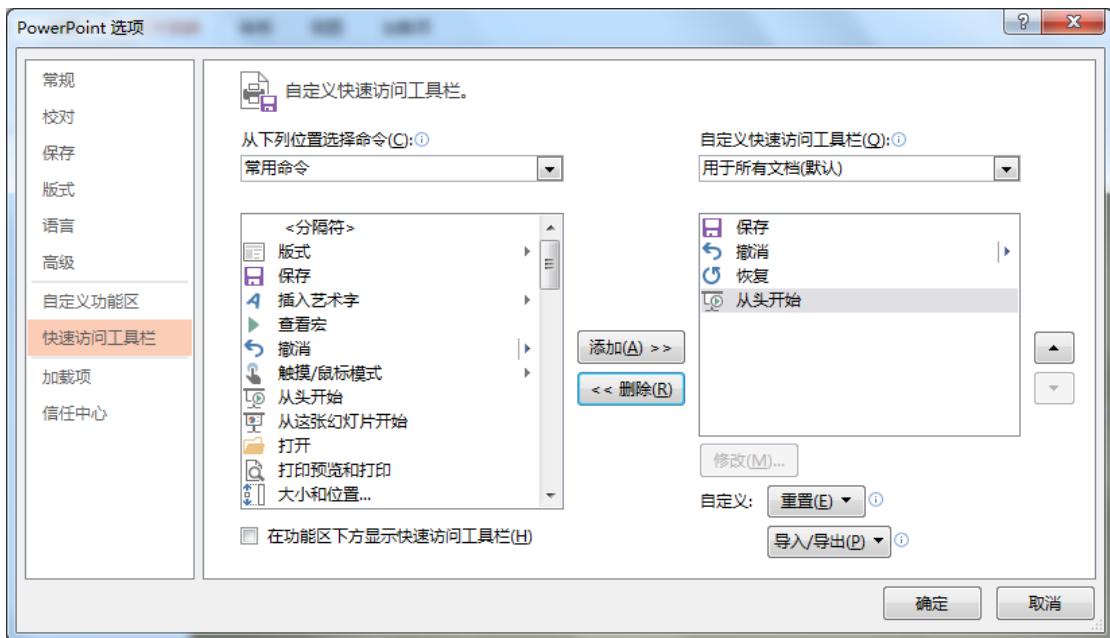


图 4-4 PowerPoint 选项

**[案例 4-2]** 从 Word 中导入文本内容创建演示文稿。

[解] ①启动 PowerPoint，按 Ctrl+O 组合键，此时屏幕出现[打开]对话框。

②在[打开]对话框中，单击[文件类型]下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择[所有文件 (\*.\*)]命令，接着选中需要导入到 PowerPoint 中的 Word 文档。

③单击[打开]按钮，即可将 Word 文档中的文本内容导入到 PowerPoint 中。

④根据需要对导入的内容进行相应的修改和格式设置等操作，最后保存演示文稿。

技巧：在 Word 文档中，每一个需要断开的位置插入一个分节符，再导入到 PowerPoint 中，这样可以按照设置的要求将内容分布在各个幻灯片上。

**[案例 4-3]** 从 Excel 中导入表格数据到演示文稿中。

[解] ①在演示文稿中定位到需要导入表格的幻灯片。

②单击[插入]选项卡，在[文本]功能组中单击[对象]按钮。

③在打开的[插入对象]对话框中，单击[由文件创建]单选按钮，接着单击[浏览]按钮，选择需要导入表格的 Excel 文件，如图 4-5 所示。

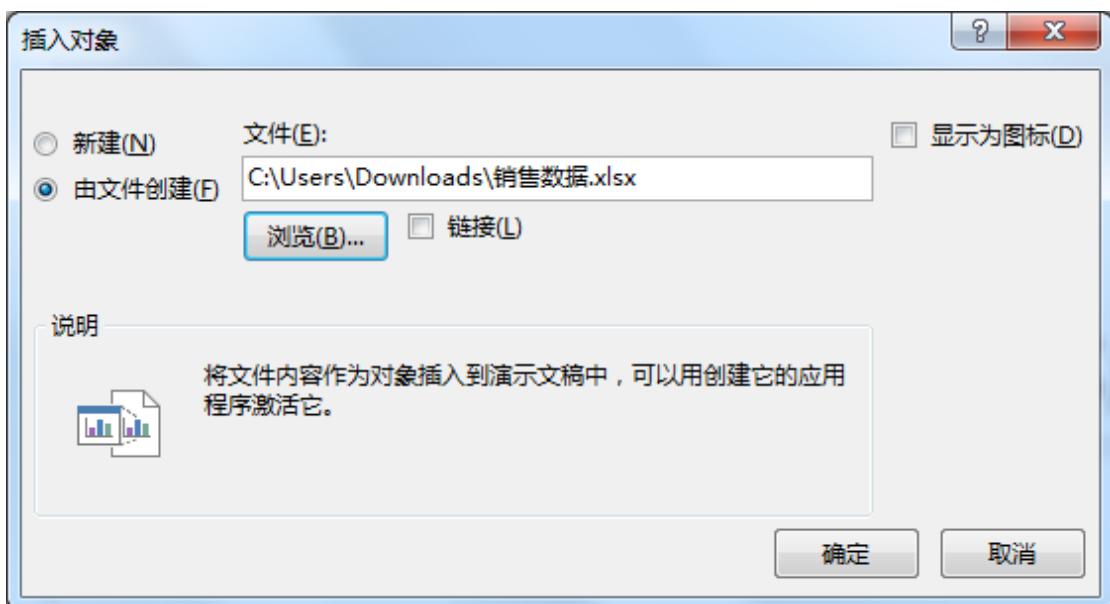


图 4-5 [插入对象]对话框

④单击[确定]按钮，即可将 Excel 文件中的表格导入到演示文稿中。

## 2. 表格、图表与图片

### (1) 表格的创建和设置

表格是幻灯片中十分重要的辅助元素，通过表格的使用可以直观地显示数据，合理地设计表格样式，可以使幻灯片更加美观。

#### 1) 在幻灯片中插入表格

表格是用来表现数据的常用方式之一，使用表格可以让数据展示的更为直观，且比文字更具说服力。在幻灯片中插入表格的方法是：

①启动 PowerPoint，选中要插入表格的幻灯片。

②在[插入]选项卡中选择[表格]功能组的[表格]下拉列表框，如图 4-6 所示。



图 4-6 [插入表格]列表框

③在[插入表格]列表框中，用鼠标拖动过去的表格就会变成橘黄色，用户根据需求拖动相应行和列的表格，即可在幻灯片中插入预定义行和列的表格。

还有几种插入表格的方法，读者可以参考其他教材。

## 2) 选择表格元素

在幻灯片中创建表格后，可以根据个人的需要选中表格元素并进行相应的编辑。

①用户单击表格并拖动鼠标即可选中表格元素，可以对表格中的任何元素直接进行编辑，如图 4-7 所示。

学号	姓名	籍贯
2015150011	张三	广东广州
2015150012	李四	广东深圳
2015150013	王五	湖北武汉

图 4-7 选中元素直接编辑

②如果是通过“插入 Excel 电子表格”或“导入外部表格”的方法插入表格，则可以双击表格，此时在演示文稿中会弹出 Excel 编辑窗口，用户可以选中元素进行编辑。

## 3) 设置表格大小

在幻灯片中创建表格后，可以根据不同的要求改变表格大小，用户可以通过调整单元格的大小或直接调整表格进行设置。

通过鼠标调整表格大小的方法是：

①选中需要调整大小的表格，这时表格四周会出现文本框样式的边框。

②将鼠标移动到边框上有正方形小点的位置，当鼠标变成两个箭头的样式时，按住鼠标左键不放并拖动到理想表格大小即可。

## 4) 设置主题样式

在幻灯片中插入表格后，为了更好地与幻灯片母版效果匹配，可以根据需要对表格进行不同主题样式的选择。

设置主题样式的方法是：

①单击选中幻灯片中的表格，可以看到表格四周出现的白色外框，此时会自动增加[表格工具]菜单选项，其中包括[设计]和[布局]两个选项卡。

②单击[设计]选项卡，找到[表格样式]功能组。

③单击功能组中的[其他]按钮，在弹出的下拉列表中选择需要设置的表格样式效果，选择完成后，选定的表格会自动预览此主题样式效果。

## (2) 图表的创建和编辑

图表是数据直观和形象的表现形式，通过图表可以让用户更加容易地理解文字和数据表达的含义，同时也可以使幻灯片的显示效果更加清晰。

在 PowerPoint 中，可以插入多种数据图表和图形，它包括柱形图、折线图、饼图、条

形图、面积图、XY(散点图)、股价图、曲面图、雷达图以及组合图等等。

### 1) 创建图表

在演示文稿中可以选择多种类型的图表。创建图表的方法是：

①启动 PowerPoint，选中要插入图表的幻灯片。

②在[插入]选项卡的[插图]功能组中单击[图表]按钮，此时出现[插入图表]对话框，如 4-8 所示。从中选择合适的图表形状，比如选择“柱形图”中的“簇状柱形图”。

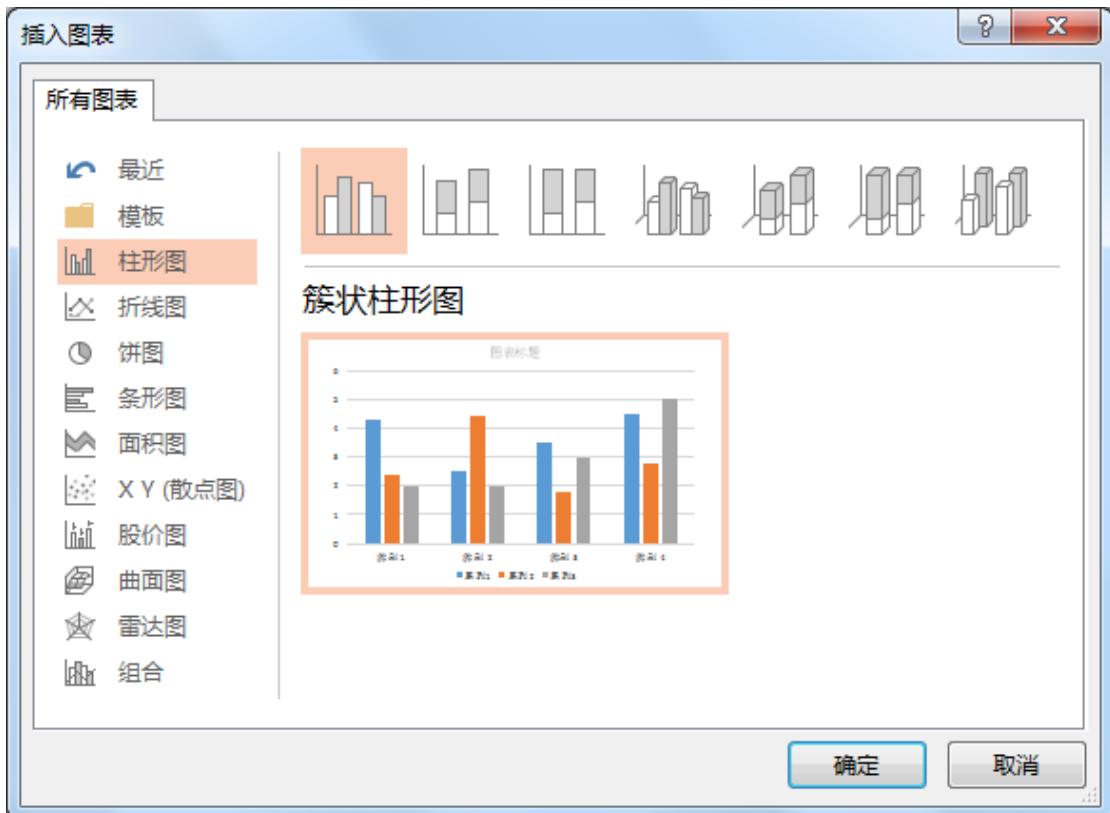


图 4-8 [插入图表]对话框

③单击[确定]按钮，此时弹出 Microsoft PowerPoint 中的图表窗口，在该窗口中更改数据，完成后关闭 Excel 窗口即可。

### 2) 更改图表类型

如果对幻灯片中插入的图表类型不满意，可以更改图表类型。

更改图表类型的方法是：

①选中幻灯片中的图表，在[图表工具]菜单选项中单击[设计]选项卡的[类型]组中的[更改图表类型]按钮；或选中图表后，右击并在弹出的快捷菜单中选择[更改图表类型]命令。

②在[更改图表类型]对话框中选择一种图表类型，单击[确定]按钮完成更改。比如将图表类型更改为“折线图”中的“三维折线图”。

### 3) 编辑图表源数据

在创建图表或更改图表类型过程中，会弹出一个 Microsoft PowerPoint 中的图表窗口，在该窗口可以更改数据完成图表的制作。

编辑或修改图表源数据的方法是：

①选中幻灯片中的图表，在[图表工具]菜单选项中，单击[设计]选项卡的[数据]组中[编辑数据]按钮。

②单击[编辑数据]后会弹出[编辑数据]和[在 Excel 中编辑数据]2个选项，用户可以单击这2个选项之一来编辑数据。

③编辑完成后单击[确定]按钮。

### (3) 图片的使用和美化

#### 1) 图片的插入

图片的插入可以使幻灯片图文并茂，增强幻灯片的吸引力。图片的插入方法是：

①选中要插入图片的幻灯片，在[插入]选项卡的[图像]组中单击[图片]按钮。

②在弹出的[插入图片]对话框中，根据图片的存储路径找到要插入的图片，选中它并单击[插入]按钮即可完成图片的插入。

#### 2) 图片的编辑

PowerPoint 具有十分强大的图片编辑功能，用户可以根据需要对图片进行相应的处理，包括设置其大小、旋转角度、图形样式、对齐方式和叠放次序等。

##### ①调整图片的大小

通过拖动控制点可以改变图片大小，也可以选择[格式]选项卡，在[大小]功能组中输入精确的数值来更改图片大小，按回车键确认可以将图片进行等比例缩放。

##### ②调整图片的位置

调整图片位置的方法很简单，直接选中图片，按下鼠标左键进行拖动，即可改变图片的位置。

##### ③调整图片的旋转角度

选中需要调整旋转角度的图片，将光标移到图片上方的控制点，按住鼠标左键并移动鼠标，即可进行图片的旋转，如图 4-9 所示。

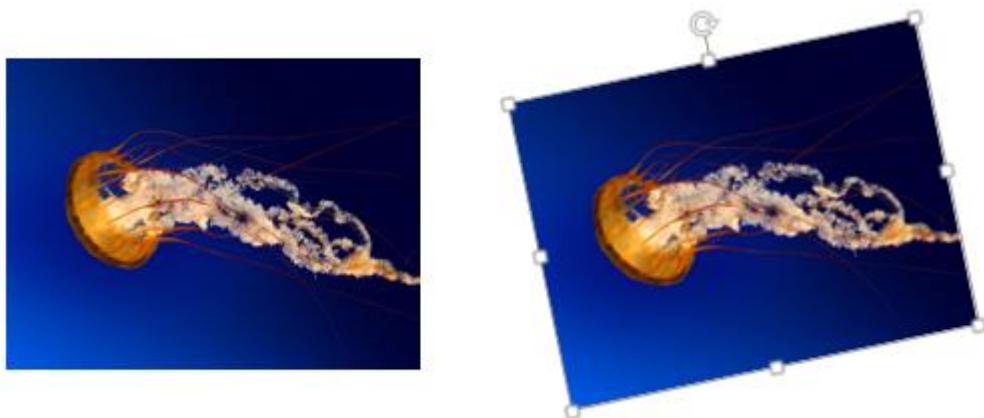


图 4-9 图片的旋转

### 3) 创建图片相册

PowerPoint 可以方便地制作出图片相册。

创建图片相册的方法是：

①新建一个空白文档，在[插入]选项卡的[图像]组中单击[相册]选项，然后在弹出下拉式菜单中选择[新建相册]命令。

②在弹出的[相册]对话框中单击[文件/磁盘]按钮，按照图片存储的路径找到所有需要创建为相册的图片，并将其全部选中，单击[插入]按钮，即可将图片全部输入到[相册]对话框的[相册中的图片]区域中，如图 4-10 所示。

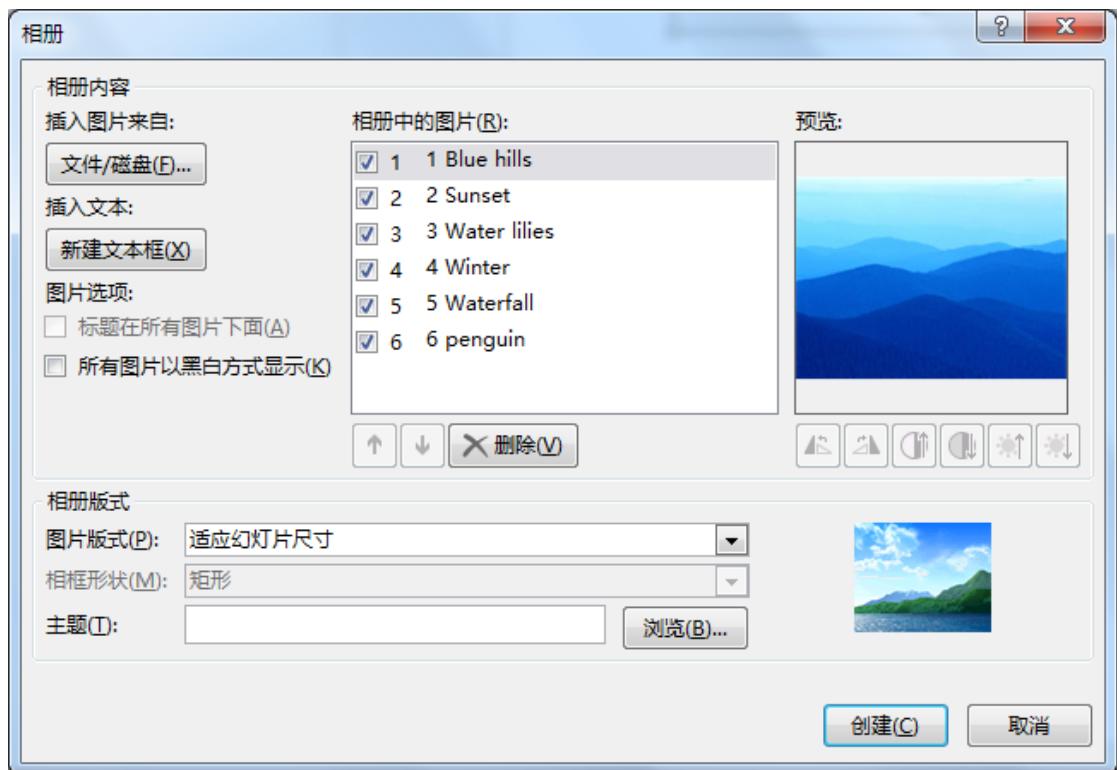


图 4-10 [相册]对话框

③选择好图片版式、相框形状和主题后，单击[创建]按钮，便可得到一个电子相册。

#### 4) 图片的美化

直接插入的图片有时显得不太精致，因此常常需要为其添加边框、使用其他效果或者使用图片格式预设。

##### ①添加边框

选择需要添加边框效果的图片，在[图片工具]菜单选项的[格式]选项卡中单击[图片样式]功能组的[图片边框]下拉按钮，选择边框颜色、粗细或虚线种类，如图 4-11 所示。



图 4-11 添加边框的原图和效果图对比

##### ②设置图片效果

除了添加边框效果外，还可以通过[图片效果]下拉按钮为图片设置更多的特殊效果，如图 4-12 所示。



图 4-12 设置图片效果的原图和效果图对比

通过[图片效果]下拉列表中的各种选项不但可以设置图片阴影，还可以设置图片的映像、发光效果、柔化边缘以及三维旋转等特殊效果。

**[案例 4-4]** 添加及美化趋势线。

[解] ①右击图表中需要添加趋势线的数据系列，在弹出的快捷菜单中选择[添加趋势线]命令。

②在打开的[设置趋势线格式]对话框中单击[趋势线选项]图标，从中选择[多项式]单选按钮，并在[顺序]微调框中输入合适的数值，如“6”。

④单击[填充线条]图标，从中选择实线并对线条颜色和宽度进行设置。

⑤单击[关闭]按钮，在图表中即可看到添加的趋势线，以及对趋势线进行的格式设置，如图 4-13 所示。

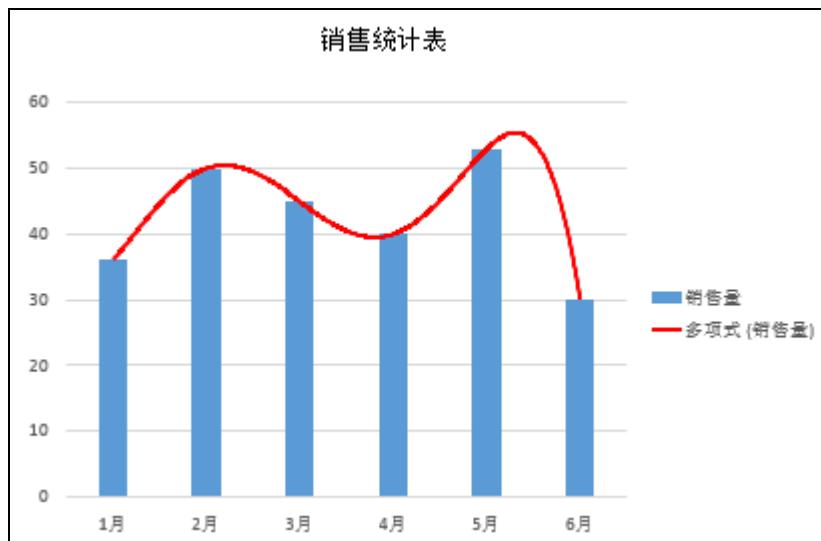


图 4-13 美化趋势线

**[案例 4-5]** 设置图片的艺术效果。

[解] ①选中需要设置艺术效果的图片。

②在[图片工具]菜单选项的[格式]选项卡中单击[调整]功能组的[艺术效果]下拉按钮。

③在弹出的下拉列表中选择一种艺术效果，如影印效果，如图 4-13 所示。



图 4-13 图片艺术效果的原图和影印效果图对比

### 3. 声音、视频与动画

在制作幻灯片时，通常使用的是文本，若在幻灯片中加入声音或视频等多媒体元素将会使幻灯片具有更强的感染力，使幻灯片的内容更加丰富多彩。

#### (1) 声音的添加和设置

##### 1) 在幻灯片中添加声音

在幻灯片中添加声音的来源有很多，可以是计算机上的声音文件，可以是自己录制的声音，也可以是 PowerPoint 中自带的声音。

##### ①添加计算机上的声音文件

在幻灯片的制作过程中，可以插入外部的声音文件。其使用方法是：

a) 打开需要插入声音的幻灯片，在[插入]选项卡的[媒体]组中单击[音频]按钮，然后在弹出的下拉列表中选择[PC 上的音频]命令。

b) 在弹出的[插入音频]对话框中选择需要插入的声音文件，然后单击[插入]按钮。

c) 直接应用到该幻灯片中，同时通过调整声音图标四周的节点来控制其大小和位置，如图 4-14 所示。



图 4-14 声音图标和控制器

##### ②在幻灯片中录制声音

在幻灯片中可以根据需要自己录制声音。录音的方法是：

a) 打开需要录制声音的幻灯片，在[插入]选项卡的[媒体]组中单击[音频]按钮，然后在弹出的下拉列表中选择[录制音频]命令。

b) 在弹出的[录制声音]对话框中，根据需要设定录制声音的名称，单击[录制]按钮就开始录音，录音完毕后单击[停止]按钮即可停止录音，这时单击[播放]按钮可以播放刚才录制的声音，如图 4-15 所示。

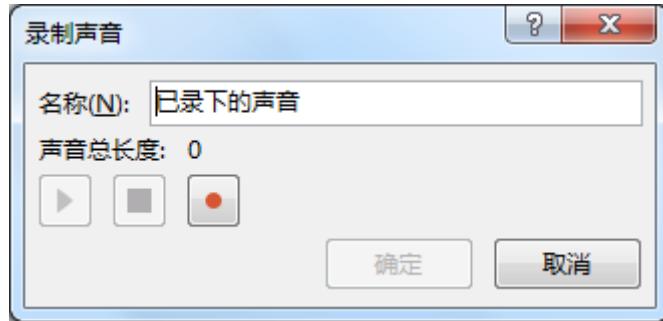


图 4-15 [录制声音]对话框

### 2) 设置声音播放音量

声音文件的基本属性之一就是音量，在幻灯片中设置声音播放音量的方法是：

①选中插入的声音文件，这时会出现[音频工具]菜单选项，它包括[格式]和[播放]选项卡。在[播放]选项卡的[音频选项]组中单击[音量]按钮。

②在弹出的下拉列表中有“低”、“中”、“高”和“静音”4个选项，如图 4-16 所示。用户可以根据需要自行选择设置音量的大小。



图 4-16 [音频工具]选项

### 3) 设置声音图标隐藏

在幻灯片放映过程中，可以将声音图标隐藏起来。其操作方法是：

①选择声音文件图标，在[音频工具]菜单选项中单击[播放]选项卡，然后在[音频选项]组中选择[放映时隐藏]复选框。

②在幻灯片放映时将看不到声音文件的图标，为了使隐藏图标之后还能播放声音文件，需要在[音频选项]组中将[开始]选项框设为“自动”。

另外，用户还可以设置声音连续播放以及播放声音样式等。

## (2) 视频的添加和设置

### 1) 添加视频文件

在幻灯片中添加视频的来源主要有计算机上的视频文件以及 PowerPoint 自带的视频文件。添加计算机上视频文件的方法：

①打开需要插入视频的幻灯片，在[插入]选项卡的[媒体]组中单击[视频]按钮，然后在弹出的下拉列表中选择[PC 上的视频]命令。

②在弹出的[插入视频文件]对话框中选择需要插入的视频文件，然后单击[插入]按钮。

### 2) 设置视频属性

与声音文件类似，在插入视频文件之后，可以根据需要对视频文件的属性进行设置和更

改。设置视频属性的方法是：

①选中视频文件，在[视频工具]菜单选项中单击[播放]选项卡，此时出现的[视频选项]功能组如图 4-17 所示。

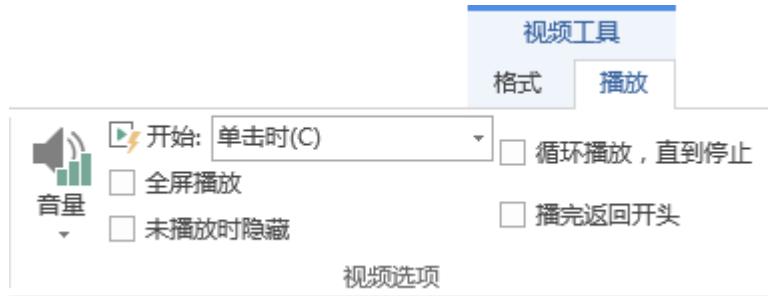


图 4-17 [视频选项]功能组

②在[视频选项]功能组中选中[循环播放，直到停止]复选框。用户可以放映幻灯片查看效果，视频文件会在开始播放后一直循环播放，直到选定的幻灯片放映完毕为止。

另外，用户还可以设置全屏播放、未播放时隐藏视频以及调整视频播放音量等。

### (3) 动画的插入和使用

在幻灯片中，除了添加音频和视频文件之外，还可以添加动画文件，丰富幻灯片的视觉效果。

#### 1) GIF 动画的插入

GIF 动画是一种图像格式的文件，它是将多幅图像保存为一个图像文件，从而形成了动画。在幻灯片中插入 GIF 动画的方法是：

①选中需要插入 GIF 动画的幻灯片，在[插入]选项卡的[图像]组中单击[图片]按钮。

②在弹出的[插入图片]对话框中，将文件类型设置为“所有图片”，选择要插入的 GIF 动画，然后单击[插入]按钮即可。GIF 文件内的多幅图片，如图 4-18 所示。

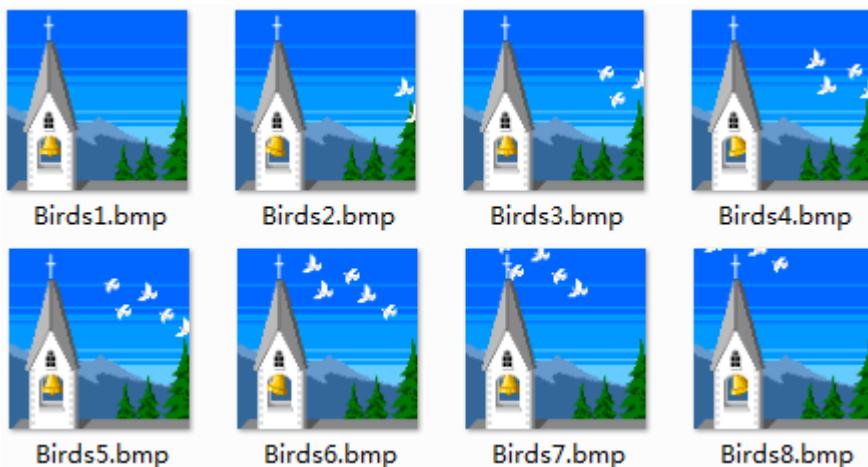


图 4-18 GIF 文件中的多幅图像

#### 2) Flash 动画的插入

在幻灯片中可以根据幻灯片内容插入合适的 Flash 动画，插入 Flash 动画的方法类似于添加计算机上的视频文件。其具体操作方法是：

①选中需要插入 Flash 动画的幻灯片，在[插入]选项卡的[媒体]功能组中单击[视频]选项，然后在弹出的下拉列表中选择[PC 上的视频]命令。

②在弹出的[插入视频文件]对话框中，选择需要插入的 Flash 动画文件。

③用户可以放映幻灯片查看效果，同时对 Flash 动画属性进行设置。

#### (4) 动画的设计与交互

设计和制作演示文稿的目的是要将演示文稿中的幻灯片放映给观众，如果在幻灯片之间增加一些切换效果或添加一些动画和动作设置，可以使演示文稿的播放效果更加形象与生动，从而能更好地展示幻灯片的内容，也可以使幻灯片中的复杂内容逐个显示，以便观众易于理解。

##### 1) 幻灯片切换动画

幻灯片切换动画是指由一张幻灯片移动到另一张幻灯片时屏幕显示的过渡效果。幻灯片切换动画可以使幻灯片的放映效果更加生动形象，增强了幻灯片的吸引力。

幻灯片切换动画的方法是：

①选择要设置切换动画的幻灯片，在[切换]选项卡的[切换到此幻灯片]功能组中单击[其他]按钮，此时出现的下拉列表如图 4-19 所示。

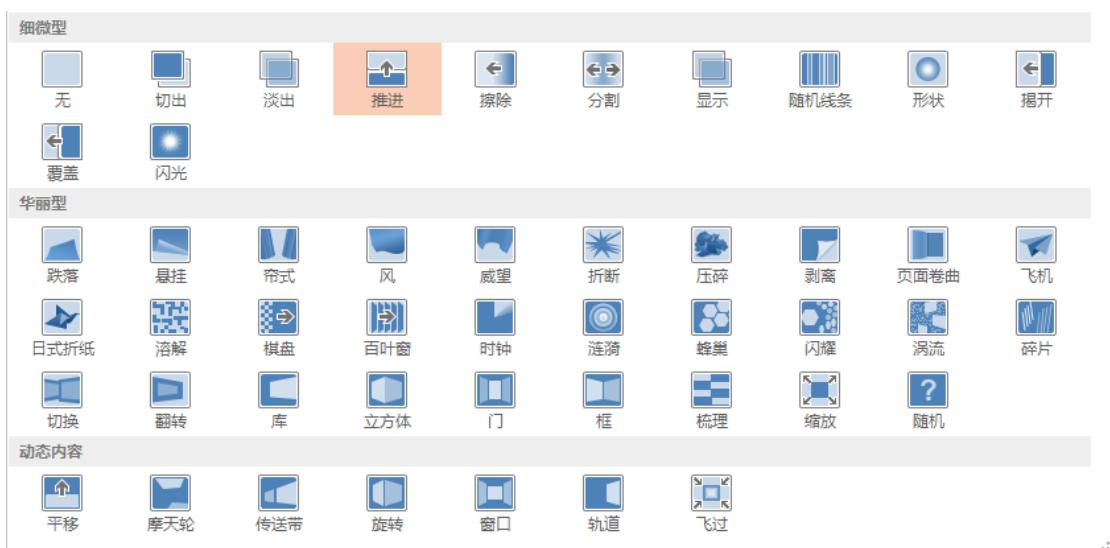


图 4-19 各种切换动画效果

②在弹出的下拉列表中选择需要切换的动画，比如“平移”选项，设置完毕后，在幻灯片编辑区即可预览到该切换效果。

③每一种幻灯片切换方式对应不同的效果选项，单击[切换到此幻灯片]组右侧的[效果选项]按钮，即可进行设置。比如“平移”切换效果就有“自底部”、“自左侧”、“自右侧”和“自顶部”四种效果可选。

切换动画的个性化设置是：

①选择要设置切换动画的幻灯片，在[切换]选项卡中选择[计时]功能组，如图 4-20 所示。

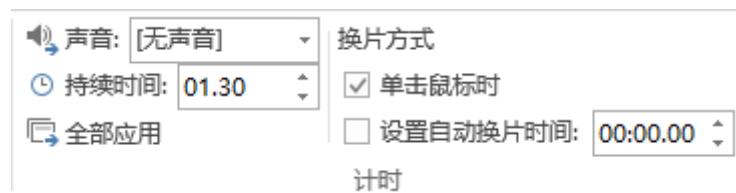


图 4-20 [计时]功能组

②在[计时]功能组中选择需要设置的声音切换效果，其中[播放下一段声音之前一直循环]

选项代表一直播放切换效果的声音直到播放下一段声音。

③在[计时]功能组的[持续时间]选项中输入幻灯片切换持续的时间，也可以单击输入框右侧的两个小三角，每单击一次时间改变0.25秒。

另外，还可以设置幻灯片的切换方式，可在[单击鼠标]和[自动切换]两者选择其一。

## 2) 设置动画

在幻灯片中的预置动画包括进入、强调、退出和动作路径四大类，每一大类又包括许多动画种类。

为幻灯片元素设置预置动画的操作方法是：

①在幻灯片中选择要设置动画效果的元素，可以是文本框、图片和声音图标等，然后在[动画]选项卡的[动画]功能组中单击[其他]按钮，在弹出的下拉列表中选择需要设置的动画效果，如图4-21所示。



图4-21 各种预置动画

②选择完成后幻灯片会自动预览该动画效果。

③每一种幻灯片的动画效果对应不同的效果选项，单击[动画]功能组右侧的[效果选项]即可进行设置。

幻灯片中的预置动画效果已经比较丰富，但除此之外，PowerPoint还提供了更多的效果选项，用户可以根据需要进行的动画效果设置。

为幻灯片元素设置更多动画的操作方法：在弹出的下拉列表中选择[更多进入效果]、[更多强调效果]、[更多退出效果]或[其他动作路径]选项，用户可以为幻灯片选择更多的动画效果设置。

### 3) 动画触发器

动画触发器相当于一个开关，通过这个开关可以控制幻灯片元素动画效果的开始。通过使用动画触发器，能够使 PPT 实现人机交互，为 PPT 增加许多亮点。

**[案例 4-6]** 实现单击幻灯片上方不同文字，幻灯片中部出现相应的图片的飞入效果，再次单击原文字则取消图片，如图 4-22 所示。



图 4-22 城市市花（北上广深）

[解] ①在空白幻灯片中，输入“月季花”、“白玉兰”、“红棉花”和“簕杜鹃”等文字，在指定的位置插入相关的四张图片。

②对四张图片设置进入飞入效果，用户可以自行设计来自不同的方向飞入。

③选择“月季花”图片，在[动画]选项卡的[高级动画]功能组中单击[触发]按钮，然后在弹出的下拉菜单中选择[单击/文本框 7]命令，文本框 7 正是月季花字样，如图 4-23 所示。

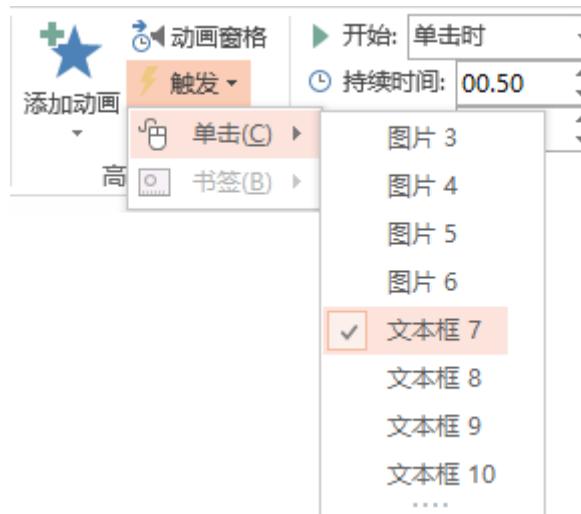


图 4-23 触发链接

④为其他三张图片进行类似操作并链接相应的文本框。

⑤在[高级动画]功能组中单击[动画窗格]按钮，弹出的[动画窗格]如图 4-24 所示。



图 4-24 动画窗格

⑥单击每张图片右侧的向下按钮，选择[效果选项]命令，此时出现[飞入]对话框，在[动画播放后]文本栏中选择[下次单击后隐藏]选项，如图 4-25 所示。

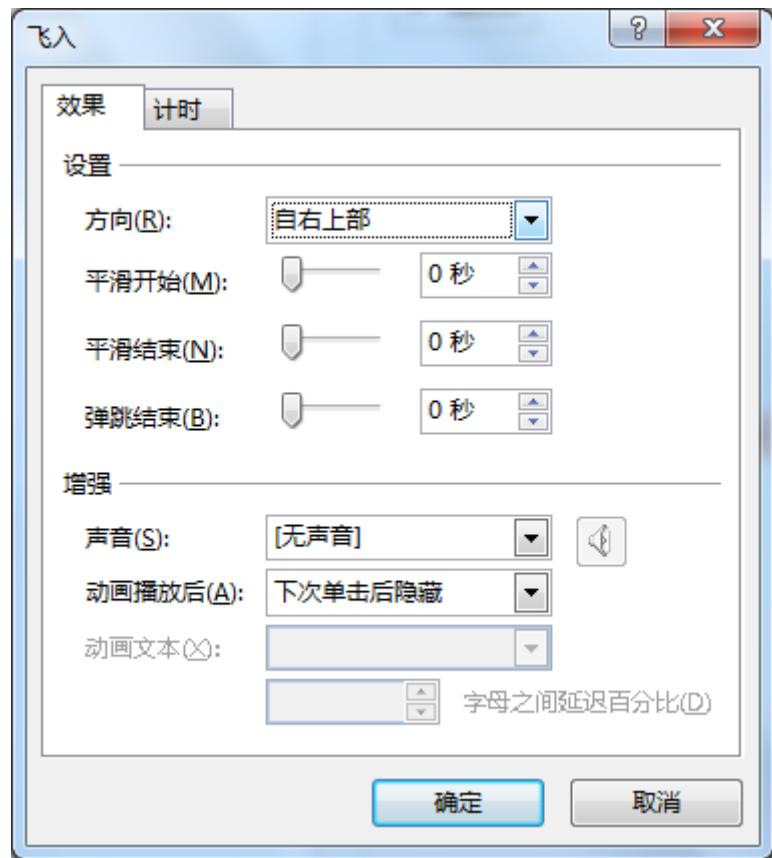


图 4-25 [飞入]对话框

#### 4) 设置对象动作

演示文稿制作完后，演讲者在放映时通过操作幻灯片上的对象去完成下一步的某项既定工作，这项既定工作就是该对象的动作。

##### ① 设置单击鼠标动作

a) 选择幻灯片中需要设置动作的对象，然后在[插入]选项卡的[链接]功能组中单击[动作]按钮。在弹出的[操作设置]对话框中，选择[单击鼠标]选项卡，如图 4-26 所示。

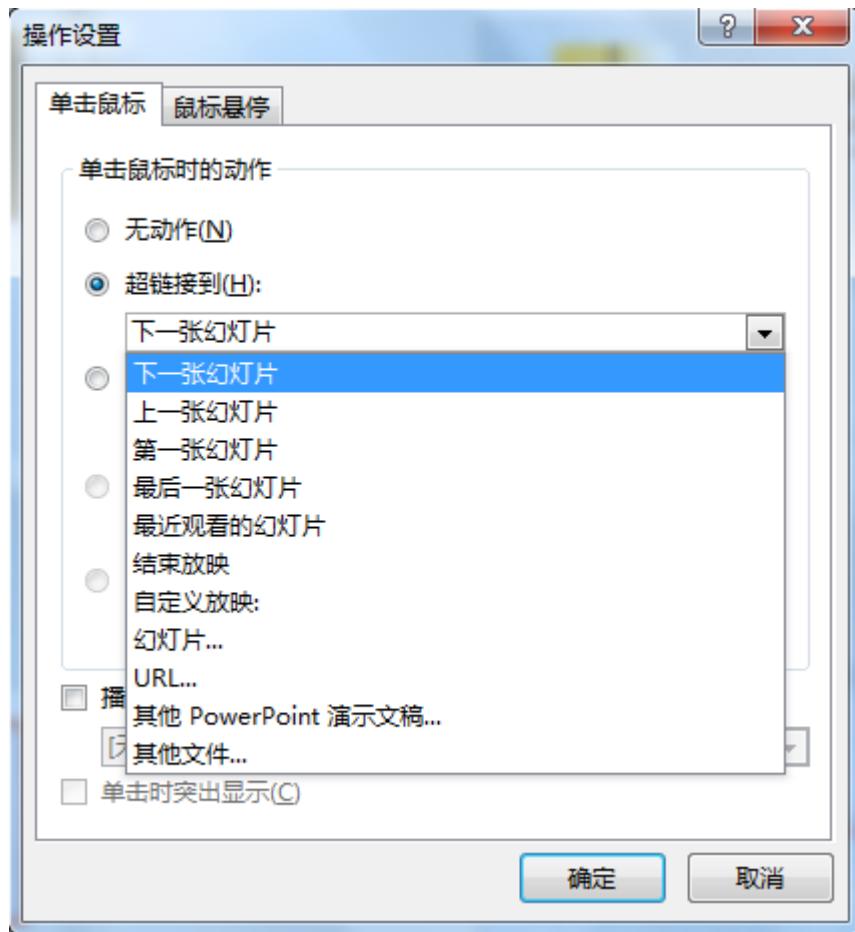


图 4-26 [操作设置]对话框

- b) 单击[超链接到]单选框，可以根据需求自定义选择超链接到的地址。  
② 设置移动鼠标动作  
a) 选择幻灯片中需要设置动作的对象，然后在[插入]选项卡的[链接]功能组中单击[动作]按钮。在弹出的[操作设置]对话框中，选择[鼠标悬停]选项卡。

b) 鼠标移过时的动作设置与单击鼠标时的动作设置类似，用户可以自行完成。  
③ 动作设置为运行应用程序

除了将对象的动作设置为超链接地址之外，还可以将动作设置为[运行程序]，表示放映时单击对象会自动运行所选的应用程序。

#### [案例 4-7] 设置声音的淡入和淡出效果。

[解] 对于一些特殊的音频，设置淡入和淡出效果可以增加声音的意境，淡入时声音逐渐增大，淡出时声音逐渐降低。其操作方法是：

- ① 在幻灯片中单击需要设置淡入和淡出效果的音频图标。
- ② 在[音频工具]菜单选项中单击[播放]选项卡，然后在[编辑]功能组中的[淡入]或[/淡出]微调框中输入一个合适的时间值，如图 4-27 所示。



图 4-27 [编辑]功能组

## 4. 制作母版与版式

幻灯片母版是存储有关应用的设计模板信息的幻灯片，它包括字体的类型和大小、占位符大小或位置、背景设计和配色方案等信息。幻灯片母版保证了幻灯片整体风格的统一，减少了幻灯片制作的时间，提高了工作效率。

### (1) 母版的基本操作

#### 1) 添加母版

一个演示文稿可以继承多个幻灯片母版，用户可以进行添加母版的操作。

添加母版的操作方法是：

①在[视图]选项卡的[母版视图]组中单击[幻灯片母版]按钮，进入幻灯片母版视图。

②在[幻灯片母版]选项卡的[编辑母版]组中单击[插入幻灯片母版]按钮，即可插入新的幻灯片母版。

#### 2) 添加版式

添加版式是在幻灯片某一母版下添加版式，其方法与添加母版的方法类似。

添加版式的操作方法是：

①进入幻灯片母版视图。

②鼠标单击需要添加版式的母版，在[幻灯片母版]选项卡的[编辑母版]组中单击[插入版式]按钮，即可插入新的幻灯片版式。

### (2) 母版的创建与使用

#### 1) 创建演示文稿母版

一个完整的演示文稿在内容上至少包括封面版式、目录版式、正文版式以及封底版式的设计，在形式上包括配色方案、字体、背景和版式等设计。

①配色方案的设计

演示文稿的各个幻灯片配色需要保持一致，可以通过设置母版的配色方案实现各个幻灯片保持配色一致。

设置配色方案的方法是：

a) 进入幻灯片母版视图。

b) 在[幻灯片母版]选项卡的[背景]组中单击[颜色]按钮，在弹出的颜色设置下拉菜单中选择需要的配色，如图 4-28 所示。



图 4-28 配色方案

c) 用户也可以在下拉菜单中单击[自定义颜色]选项，在弹出的[新建主题颜色]对话框中，自定义配色方案，如图 4-29 所示。



图 4-29 自定义配色方案

## ②字体的设计

演示文稿的字体很重要，在幻灯片中最好使用无衬线字体，比如黑体和微软雅黑，选用合适的字体可以使幻灯片更加美观。

设置字体的方法是：

- 进入幻灯片母版视图。
- 选中需要更改字体的占位符中的文字，然后右击更改字体或者在[开始]选项卡的[字体]组中修改字体。

## ③更改背景

背景样式是演示文稿重要的元素，一个美观的背景样式会为演示文稿添彩不少。

更改背景的方法是：

- 进入幻灯片母版视图。
- 选择需要更改背景的版式，在[幻灯片母版]选项卡的[背景]组中单击[背景样式]选项，然后在弹出的下拉菜单中选择预置的背景样式。
- 用户也可以单击[自定义背景格式]，在[设置背景格式]菜单中进行背景设置，如图 4-30 所示。



图 4-30 设置背景格式

#### ④设计版式

PowerPoint 为用户提供了不少可供选择的版式样式，此外，用户也可以自定义版式。

设置版式的方法是：

a) 进入幻灯片母版视图。

b) 选择需要更改版式的幻灯片，在[幻灯片母版]选项卡的[母版版式]组中单击[插入占位符]选项，在弹出的下拉菜单中选择需要插入的占位符。

2) 使用母版创建演示文稿

用户可以使用 PPT 自带的母版创建演示文稿，也可以使用自定义的母版创建演示文稿。

使用母版创建演示文稿的方法是：

①新建一个幻灯片，在[设计]选项卡的[主题]组单击下拉按钮，选择预置的幻灯片母版，如图 4-31 所示。

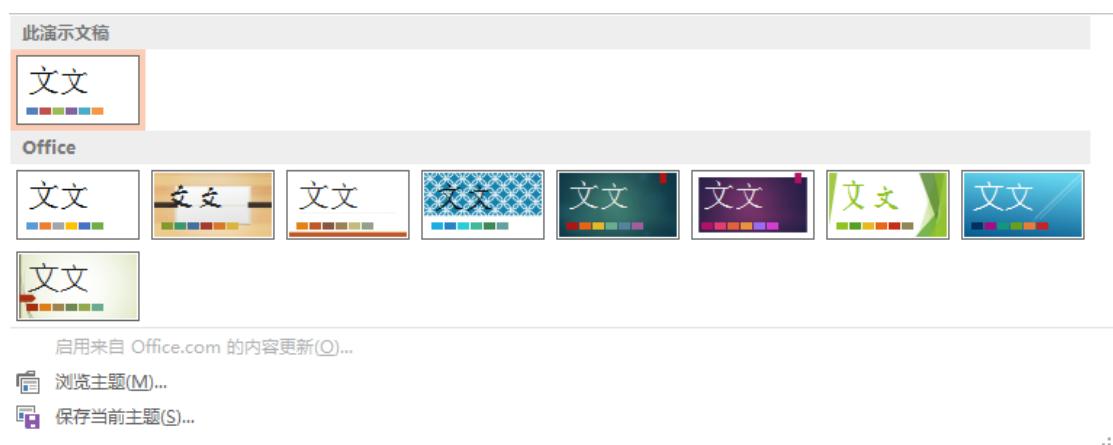


图 4-31 预置幻灯片主题

②单击下拉菜单中的[浏览主题]选项，即可选择用户自定义的幻灯片母版，此时弹出[选择主题或主题文档]对话框，选择相应的母版即可实现使用母版创建演示文稿。

### (3) 设置幻灯片的背景

#### 1) 使用预设背景

PowerPoint 的每个主题方案都为用户提供了预设的幻灯片背景，用户可以挑选喜欢的背景直接应用。

预设背景的使用方法是：

①新建一个幻灯片，在[设计]选项卡的[变体]组中单击下拉按钮，在下拉菜单中选择[背景样式]命令，如图 4-32 所示。

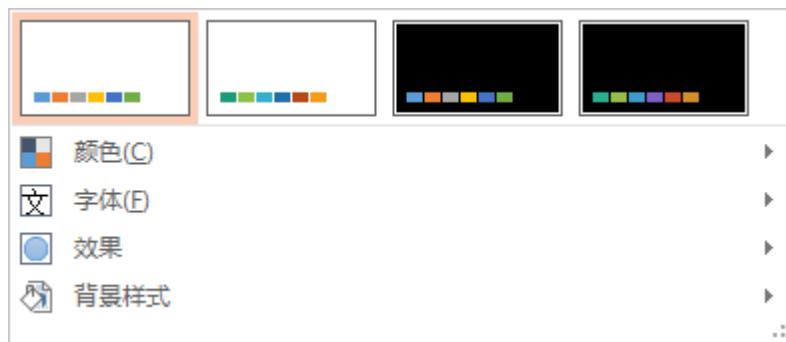


图 4-32 [背景样式]选项

②在弹出的[背景样式]列表框中，单击选择需要的背景，即可实现在当前幻灯片中应用预设的背景样式，右击可以选择应用的范围。

#### 2) 自定义背景

PowerPoint 的背景设计功能十分强大，用户可以在 PowerPoint 内部完成幻灯片背景的设计，可以通过纯色填充、渐变填充、图片或纹理填充以及图案填充等 4 种方法进行幻灯片背景的设计。

### (4) 设置演示文稿的主题

主题是由颜色、字体和效果以及背景样式等组成。颜色可以改变调色板中的配色方案，同时也会应用到幻灯片中的所有对象；字体可以设定演示文稿中标题和正文默认的中英文字体样式；效果可以设定阴影、棱台、发光等不同效果的演示，可以快速应用到图形中；背景样式可以设定幻灯片中背景的效果。

#### 1) 使用内置主题

PowerPoint 为用户提供了多组精美的主题供用户选择，使用内置主题可以快速制作出精美的演示文稿。

内置主题的使用方法是：

②新建一个演示文稿，在[设计]选项卡的[主题]组中单击右侧的下拉按钮，弹出主题下拉菜单，如图 4-33 所示。

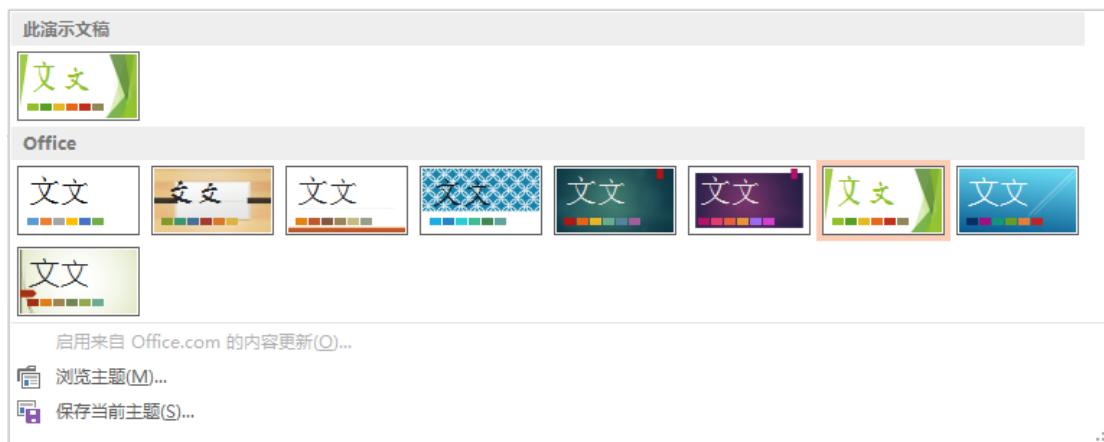


图 4-33 选择主题

②用户在[主题]下拉菜单中选择需要的主题样式，单击即可应用在演示文稿中。

## 2) 创建自定义主题

PowerPoint 为用户提供的内置主题可能不能满足用户个性化的需求，这时用户可以创建新的自定义主题。用户不仅可以选择内置的主题颜色、字体、效果以及背景样式进行创建，而且可以使用新的主题颜色、字体、效果以及背景样式创建新的主题。

### [案例 4-8] 如何为一个演示文稿设置不同的主题？

[解] 在一个演示文稿中，通常只设置一个主题，但是有些演示文稿由于表达内容的需要，只用一个主题样式可能不能满足要求。

为一个演示文稿设置多个主题的方法是：

①选中需要设置主题的幻灯片，切换到[设计]选项卡。

②在[主题]功能组中单击[其他]按钮，展开主题样式库，找到合适的主题后右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择[应用于选定幻灯片]命令。

③这时选中的幻灯片就变成了设置的样式。使用相同的方法将其他需要设置的幻灯片进行相应的设置即可。

### [案例 4-9] 在母版中插入自动更新的日期和时间。

[解] ①切换到[幻灯片母版]视图，在[插入]选项卡的[文本]功能组中单击[日期和时间]按钮。

②在弹出的[页眉和页脚]对话框中选中[日期和时间]复选框，接着单击[自动更新]单选按钮，单击日期下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择日期格式，如图 4-34 所示。

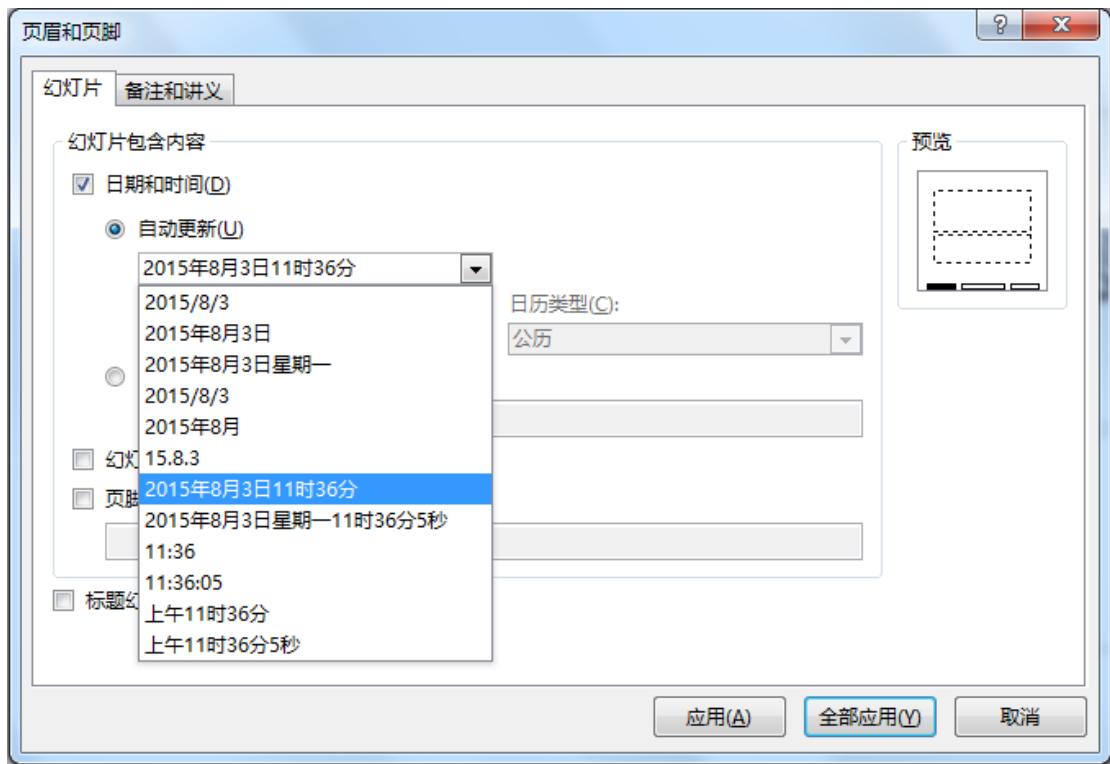


图 4-34 [日期和时间]复选框

③单击[全部应用]按钮，即可在母版中插入自动更新的日期和时间。

## 5. 幻灯片放映与打包

演示文稿制作完成以后，就可以与他人分享。用户可以直接将演示文稿放映出来，可以将其保存为特定的格式，也可以将其打印出来。

### (1) 幻灯片放映

#### 1) 开始放映幻灯片

##### ①简单放映

幻灯片制作完成后，在[幻灯片放映]选项卡的[开始放映幻灯片]组中单击[从头开始]或[从当前幻灯片开始]按钮，可以分别从幻灯片的首页与当前页进行放映，如图 4-35 所示。



图 4-35 [开始放映幻灯片]功能组

##### ②自定义幻灯片放映

当用户不希望幻灯片按照默认的播放设置从头到尾逐页播放时，可以使用自定义幻灯片放映进行个性化的幻灯片播放设置。自定义幻灯片放映的方法是：

a) 在[幻灯片放映]选项卡的[开始放映幻灯片]组中单击[自定义幻灯片放映]按钮，选择[自定义放映]命令，此时屏幕出现[自定义放映]对话框如图 4-36 所示。

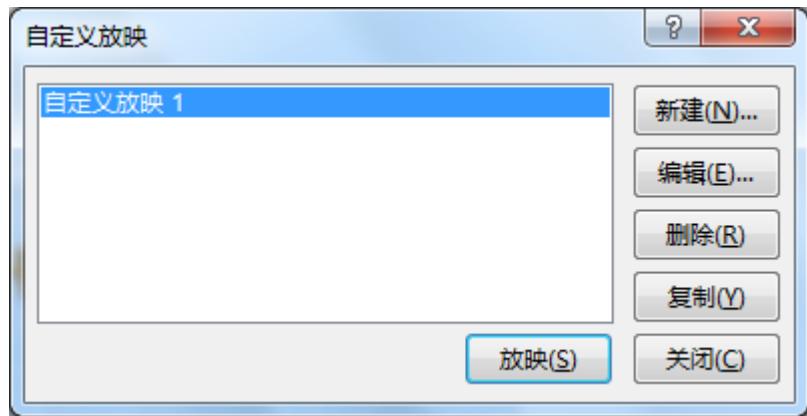


图 4-36 [自定义放映]对话框

b) 在[自定义放映]对话框中单击[新建]按钮，弹出[定义自定义放映]对话框如图 4-37 所示。

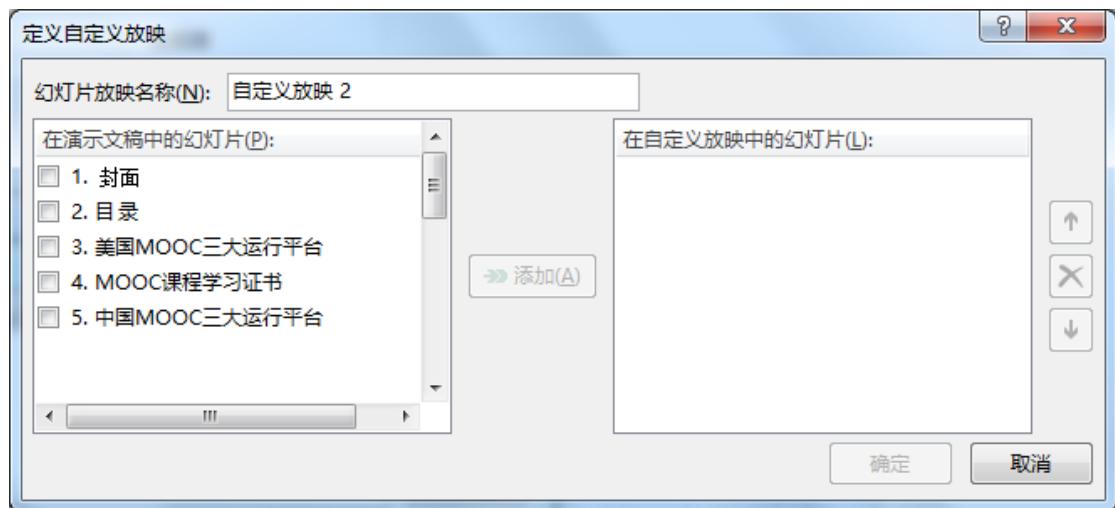


图 4-37 [定义自定义放映]对话框

c) 在[定义自定义放映]对话框中，可以添加需要播放的幻灯片并且调整顺序，设置完成后单击[确定]按钮，返回到[自定义放映]对话框，单击[放映]按钮，此时幻灯片即可按照用户设置的放映顺序进行放映。

### 2) 设置放映方式

PowerPoint 允许用户对幻灯片放映方式进行个性化设置，用户可以使用“演讲者放映”、“观众自行浏览”和“在展台浏览”3 种放映类型进行放映。

①演讲者放映：这是默认的放映方式，幻灯片全屏放映，放映者有完全的控制权。

②观众自行浏览：幻灯片从窗口放映，由观众选择要放映的幻灯片。

③在展台浏览：幻灯片全屏放映，每次放映完毕后，自动反复，循环放映，终止放映要按 Esc 键。

### 3) 排练与录制

通过使用 PowerPoint 的排练功能，用户可以根据自己的需要方便地控制动画的间隔时间、每个幻灯片的放映时间等，有利于幻灯片内容的展示。

排练功能的使用方法是：

①在[幻灯片放映]选项卡的[设置]功能组中单击[排练计时]按钮，此时进入幻灯片放映视图。

②在幻灯片放映视图中，通过操作控制面板依次对幻灯片中的每一页设定放映时间，如

图 4-38 所示。

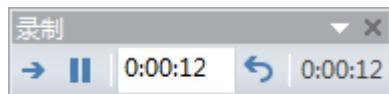


图 4-38 控制面板

③录制结束后，单击控制面板中的[关闭]按钮，PowerPoint 提示是否保留新的幻灯片排练时间，选择[是]按钮。

④再次放映幻灯片，幻灯片就会按照排练计时的时间进行播放。

录制功能与排练计时非常相似，相比排练计时增加了对幻灯片播放中旁白和激光笔的录制。通过使用此功能，用户可以方便地实现计时、录制旁白等功能。

录制功能的使用方法是：

a) 在[幻灯片放映]选项卡的[设置]功能组中单击[录制幻灯片演示]按钮，此时弹出[录制幻灯片演示]对话框如图 4-39 所示，选中[幻灯片和动画计时]以及[旁白、墨迹和激光笔]复选框，单击[开始录制]按钮，此时便进入录制方式。

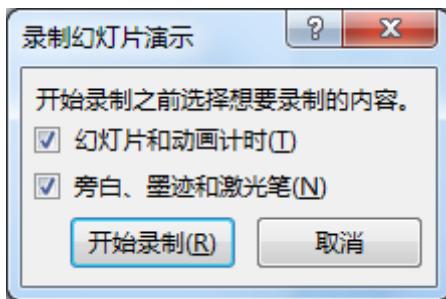


图 4-39 [录制幻灯片演示]对话框

b) 录制过程与排练计时过程类似。

c) 幻灯片播放完毕后，幻灯片自动退出幻灯片放映模式，此时每张幻灯片的时间以及旁白等信息便记录在幻灯片中，此时播放幻灯片，幻灯片便会根据录制的时间以及旁白进行播放。

## (2) 打包发布

### 1) 打包为 CD

将幻灯片打包成 CD 有很多好处，比如打包文件可以在未安装 PowerPoint 的计算机中播放、计算机中无原 PPT 的链接文件。

PPT 打包为 CD 的方法是：

- ①在[文件]选项卡中单击[导出/将演示文稿打包成 CD/打包成 CD]选项。
- ②出现[打包成 CD]对话框如图 4-40 所示，输入打包的名称，选择要打包的幻灯片，单击[复制到文件夹]按钮。

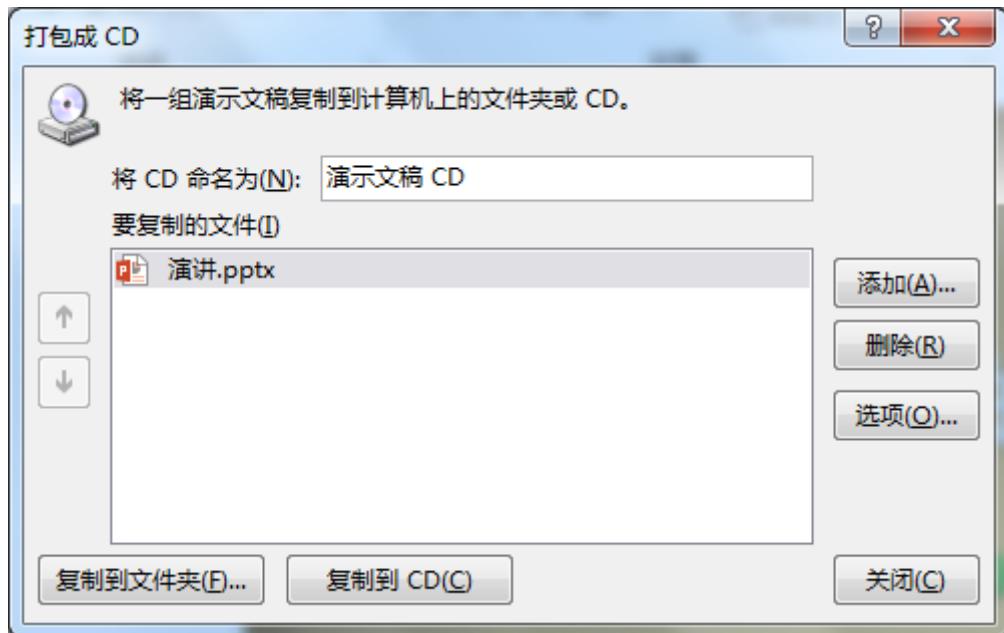


图 4-40 设置打包幻灯片

③在弹出的[复制到文件夹]对话框中，输入打包文件准备使用的文件夹名以及保存位置，单击[确定]按钮。

④在弹出的 Microsoft PowerPoint 对话框中，单击[是]按钮。PowerPoint 会自动打开演示文稿所在的文件夹，这样就可将幻灯片打包到文件夹。

⑤用户如果要将演示文稿刻录到 CD 光盘中，在步骤②单击[复制到 CD]按钮即可，其余步骤相同。

## 2) 打包为视频

自从 PowerPoint 2010 开始，微软公司就将导出为视频功能嵌入到 PPT 中，将幻灯片导出为视频是一种利用 PPT 制作视频的简单方法。

将 PPT 导出为视频的方法是：

①在[文件]选项卡中选择[导出/创建视频]，对输出视频的要求进行设置后，单击[创建视频]，如图 4-41 所示。

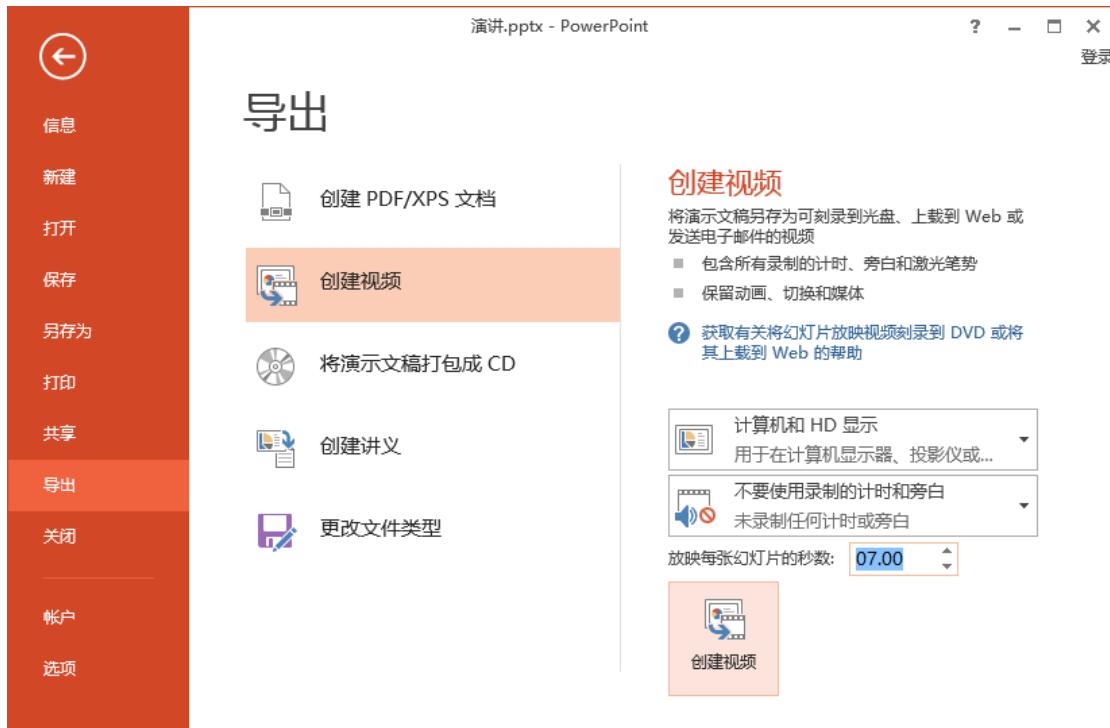


图 4-41 创建视频

②在弹出的[另存为]对话框中，设置文件名和保存类型，单击[保存]按钮，一段时间后视频导出完毕。

### 3) 创建 PDF/XPS

PDF/XPS 格式文件打印时的格式与用户设置的格式保持一致，从而避免了软件的不同版本兼容性问题带来的格式变化问题。

将 PPT 创建为 PDF/XPS 文档的方法是：

- ①在[文件]选项卡中选择[导出/创建 PDF/XPS 文档]命令，单击[创建 PDF/XPS]按钮。
- ②在弹出的[发布为 PDF 或 XPS]对话框中，输入保存的文件名，选择保存类型。然后单击[选项]按钮，弹出[选项]对话框如图 4-42 所示。



图 4-42 [选项]对话框

③设置完成后单击[确定]按钮，返回[发布为 PDF 或 XPS]对话框，单击[发布]按钮。

#### 4) 创建讲义

PowerPoint 可以自动生成讲义，将幻灯片与备注等信息一起生成一个 Word 文档，方便用户观看。

将 PPT 创建为讲义的方法是：

- ①在[文件]选项卡中选择[导出/创建讲义]选项，单击[创建讲义]按钮。
- ②在弹出的[发送到 Microsoft Word]对话框中，根据需要进行选择，可以将备注和空行放置在幻灯片的不同位置，并且可以选择粘贴类型，然后单击[确定]按钮，此时 PowerPoint 便会自动生成一个讲义的 Word 文档。

#### [案例 4-10] 设计并制作企业简介演示文稿母版。

由于企业的运营机制、组织架构和企业文化等内容发生了变动，为了让企业简介的内容更加符合公司的发展现状，同时也让客户对企业有全新的认识。公司决定对现有的企业简介进行重新拟定，并提出相关的变更要求。如何制作这类演示文稿，应该抓住重点，尽量用母板控制整体风格，如图 4-43 所示。



图 4-43 企业简介

[解] ①进入幻灯片母版

新建一个演示文稿，切换到[视图]选项卡，然后单击[母版视图]组中的[幻灯片母版]按钮，即可打开幻灯片母版视图，以便更改母版幻灯片的设计与版式。

②绘制自选图形

进入幻灯片母版，选择第一张主母版，然后单击[插入/插图]组中的[形状]下拉按钮，在弹出的列表框中单击[矩形]组的[矩形]选项。在幻灯片底端绘制矩形，然后再单击[格式/形状样式]组中的[形状填充]按钮，将矩形的颜色设置为深蓝色，包括形状轮廓也设置为深蓝色。选中矩形，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择[置于底层/置于底层]命令。

切换到[插入]选项卡，在[文本]组中单击[页眉和页脚]按钮，这时弹出[页眉和页脚]对话框，单击[幻灯片]选项卡，在[幻灯片包含内容]框中选中[日期和时间]、[幻灯片编号]、[页脚]和[标题幻灯片中不显示]复选项，并输入相应的文字内容，如图 4-44 所示。



图 4-44 [页眉和页脚]对话框

③设置背景样式

返回[幻灯片母版]选项卡，单击[背景/背景样式]按钮。在打开的列表框中选择[样式 6]选项，如图 4-45 所示。



图 4-45 设置背景样式

④设置标题幻灯片

选择第 2 张标题幻灯片，在幻灯片空白处单击鼠标右键。在弹出的快捷菜单中单击[设置背景格式]命令，这时出现[设置背景格式]对话框。在[填充]选项卡中选择[图片或纹理填充]单选项，然后单击[文件]按钮，如图 4-46 所示。

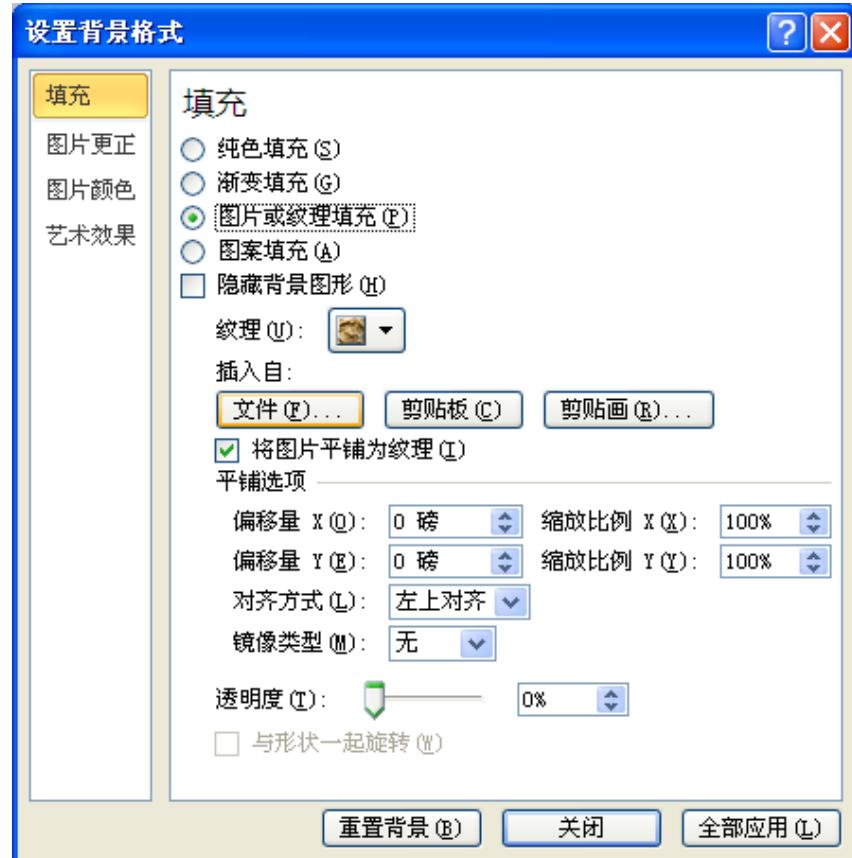


图 4-46 [设置背景格式]对话框

⑤选择背景图片

在出现的[插入图片]对话框中选择指定的图片，单击[插入]按钮，如图 4-47 所示。返回[插入图片]对话框，选中[隐藏背景图形]复选框，再单击[关闭]按钮。



图 4-47 插入图片

⑥设置标题幻灯片字体格式

返回标题母版，单击标题占位符将其选中，在[开始]选项卡的[字体]组中设置字体为华文琥珀、48号、黑色。用同样的方法设置副标题为华文新魏、36号、白色。

⑦设置内容幻灯片字体格式

选择[标题和内容]母版，设置标题占位符字体为黑体、44号，再选择正文本占位符中的所有文本，将其设置为宋体。设置完毕后，单击[幻灯片母版]选项卡中的[关闭母版视图]按钮，返回普通视图模式。

⑧应用标题母版

新建的演示文稿只有一张幻灯片，默认为[标题幻灯片]版式，因此会自动应用标题母版的设置。在[标题样式]框中输入“企业简介”，字号改成60。在[副标题样式]框中输入“南海文化传播有限公司”，如图4-48所示。



图4-48 [企业简介]第一张幻灯片

⑨应用内容母版

新建一张幻灯片，默认为[标题和内容]版式，因此会自动应用[标题和内容]母版的设置。添加相应的标题和文本，如图4-49所示。

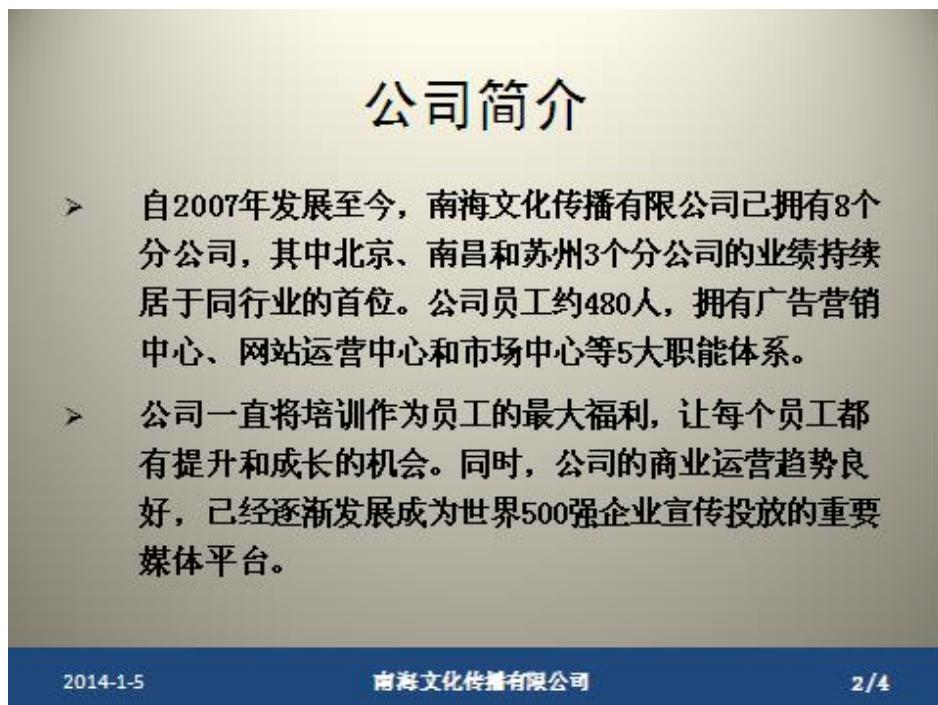


图 4-49 [企业简介]第二张幻灯片

## 4.4 练习题

1. 运用插入表格、图片和动画等技术来制作一个产品展示的演示文稿。
2. 如何区分模板、主题和母版？
3. 制作一个 LOGO 并出现在每张幻灯片上。
4. 设计并制作新年贺卡或电子相册。
5. 设计并制作个人学习总结或个人求职简历。
6. 设计并制作科技节或艺术节活动策划案。
7. 设计并制作团队项目实施方案演示文稿。